



Comune Capofila Grottaglie, Comune di Carosino, Comune di Faggiano, Comune di Leporano, Comune di Montefasi, Comune di Montemesola, Comune di Monteparano, Comune di Pulsano, Comune di Roccaforzata, Comune di San Giorgio Jonico, Comune di San Marzano di San Giuseppe, A.S.L. TA – Distretto Socio – Sanitario n. 6

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO- PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI N. 1 PUNTO FISSO DI FACILITAZIONE DIGITALE SITO NELL'AULA CONSILIARE DEL COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPEDI CUI ALLA MISURA 1.7.2 DEL PNRR COME DISCIPLINATO NEL II AVVISO DELLA REGIONE PUGLIA PUBBLICATO SUL BURP n. 22 DEL 14.03.2024 (ART. 55 D.LGS. N. 117/2017). CUP J39I23001800006

PREMESSO CHE:

- con la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 10 del 15/04/2024, è stata autorizzata la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di cui sopra, individuando, quale spazio avente i requisiti prescritti, lo **Spazio presso la sala consiliare ubicata nel Comune di San Marzano di San Giuseppe**;
- il Comune di Grottaglie, in qualità di Comune capofila dell'Ambito territoriale n. 6, in data 15/04/2024 ha presentato domanda per l'attivazione dei centri di facilitazione digitale, in risposta all'avviso pubblico emesso da Regione Puglia "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA {PNRR} - Missione 1 - Componente 1 – Asse 1 - MISURA 1.7.2 "Reti di facilitazione digitale". DGR n. 1526/2022 e DGR n. 140/2024. DD n. 14 del 04/03/2024 di adozione Il Avviso pubblico, rivolto ai comuni capofila/Consorzi degli Ambiti Territoriali Sociali della Puglia, per l'acquisizione di manifestazioni di interesse all'attivazione della Rete regionale di Punti di Facilitazione digitale (BURP n. 22 del 14/03/2024);
- con A.D. n. 00037 del 26/04/2024, Dipartimento Sviluppo Economico, Sezione Crescita digitale delle persone del territorio e delle imprese, la Regione Puglia ha pubblicato gli esiti delle candidature presentate, assegnando all'Ambito di Grottaglie la complessiva somma di euro 40.000,00 per l'apertura di n. 1 punto fisso di facilitazione digitale;
- in data 19/06/2024 l'Ambito di Grottaglie capofila ATS rif. prot. n. 0023192/2024 ha sottoscritto il disciplinare recante i rapporti tra la Regione Puglia e l'Ambito Territoriale;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. dall'art. 55 del DLGS n. 117/2017, è intendimento coinvolgere gli enti del Terzo settore, per un partenariato di co- progettazione e gestione delle attività da espletare nel punto fisso di facilitazione digitale individuato, ammesso a finanziamento;

TUTTO CIO PREMESSO VIENE INDETTO IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

Art. 1 OGGETTO

Oggetto del presente avviso è l'individuazione del Soggetto, ETS per la co-progettazione e gestione del Punto Fisso di facilitazione digitale sito presso la **sala consiliare ubicata nel Comune di San Marzano di San Giuseppe**, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi richiesti dal II Avviso emesso da Regione Puglia con AD n. 14/2024 (BURP n. 22 del 14/03/2024), in risposta a quanto richiesto per la Misura 1.7.2 del PNRR M1 C1.

In particolare, obiettivi del centro di facilitazione saranno:

- acquisizione ed accrescimento delle competenze digitali di base del framework DigComp 2.2. da parte dei cittadini pugliesi con nulle/basse competenze digitali, compresi nella fascia di età 18/74 {con particolare riferimento alle categorie sociali a rischio di esclusione digitale} al fine di poter esercitare i diritti di cittadinanza digitale sanciti dal Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD {D.Lgs.n.82/2005 ss.mm.ii.} per semplificare i rapporti con la Pubblica Amministrazione e partecipare alla vita democratica del Paese;
- capillarità distributiva e prossimità territoriale dei servizi digitali, da erogare a favore della popolazione pugliese compresa nella fascia di età 18/74 residente presso i Comuni pugliesi;
- potenziamento della fruizione di servizi digitali offerti dalla PA e dalle imprese da parte della popolazione pugliese, in forma complementare e non sostitutiva dei luoghi fisici di accesso ai servizi da parte dell'utenza comunale.

Il centro di facilitazione digitale dovrà pertanto espletare:

- a) assistenza personalizzata individuale {cd. facilitazione}, in presenza o da remoto, anche su prenotazione telefonica, on-line o a sportello;
- b) formazione individuale on-line, anche in modalità di autoapprendimento e asincrona, attraverso l'accesso in autonomia ai materiali già disponibili nel catalogo delle risorse formative sul sito web di Repubblica Digitale o realizzati ad hoc e condivisi nel citato catalogo, usufruendo di un percorso personalizzato;
- c) formazione in gruppi {in presenza e con canali online} attraverso micro-corsi dedicati.

L'attività di cui alla precedente lettera a) - assistenza personalizzata individuale - è obbligatoria in tutti i punti di facilitazione.

N.B. il Centro di facilitazione dovrà garantire un orario minimo di apertura non inferiore a 25 ore settimanali per 18 mesi e comunque non oltre il 31/12/2025;

Inoltre, il centro di facilitazione digitale dovrà garantire il raggiungimento dei target stabiliti nell'Avviso Regionale;

Il dettaglio delle attività e degli impegni che i soggetti proponenti si assumono è indicato:

- nel Decreto Dirigenziale della Regione Puglia n.14 del 04/03/2024 disponibile sul BURP n. 22/2024 "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA {PNRR} - Missione 1 - Componente 1 – Asse 1 - MISURA 1.7.2 "Reti di facilitazione digitale". DGR n. 1526/2022 e DGR n. 140/2024. Adozione Il Avviso pubblico, rivolto ai comuni capofila/Consorti degli Ambiti Territoriali Sociali della Puglia, per l'acquisizione di manifestazioni di interesse all'attivazione della Rete regionale di Punti di Facilitazione digitale;

Art. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso i soggetti del Terzo Settore {ETS} indicati all'art. 4 del DLGS n. 117/2017. Per quanto attiene il necessario requisito di cui al citato art. 4 di iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, nelle more del completamento del processo, la proposta può essere presentata anche dalle organizzazioni di volontariato iscritte nei registri di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266 e dalle associazioni di promozione sociale iscritte nei registri previsti dall'art. 7 della legge 7 dicembre 2000, n. 383, coinvolte nel processo di tras migrazione di cui all'art. 54 del Codice del Terzo Settore, dalle fondazioni iscritte all'anagrafe di cui all'art.

10 del D. LGS 4 dicembre 1997, n. 460 nonché le cooperative sociali iscritte al registro regionale di cui all'art.9 della L. 381/91.

Gli ETS partecipanti all'Avviso possono avvalersi di soggetti diversi dagli Enti Del Terzo Settore in qualità di sostenitori, finanziatori o partner di progetto.

1. Requisiti di ordine affidabilità morale:

a. Essere in possesso di tutti i requisiti necessari per contrattare con la P.A., e quindi di non ricadere in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'Art. 94 del D. Lgs. 36/2023 nonché in alcuno di quelli previsti dalla legislazione antimafia.

2. Requisiti di capacità tecnico professionali:

-a. I soggetti partecipanti devono fornire ogni elemento utile dimostrativo della posseduta capacità di operare e realizzare le attività di cui al presente avviso esponendo altresì le relative esperienze maturate e la propria capacità organizzativa adeguata alle attività oggetto del presente avviso attraverso:

- un'esperienza almeno triennale maturata antecedentemente la pubblicazione del presente avviso nella gestione di servizi/interventi simili a quelli attinenti ad almeno una delle aree di intervento indicate nell'Avviso;
- collaborazione almeno biennale documentabile con gli enti locali in ambito sociale;

-b. **Requisito necessario per la partecipazione è che siano indicati almeno due operatori che possano assumere la funzione di facilitatore digitale di cui all'art. 7 dell'Avviso, di n.1 volontario a presidio per le prenotazioni, sotto le direttive dei facilitatori senior con funzione di coordinamento ed infine di n. 1 formatore (Al riguardo si allega la "Scheda di progetto" sottoscritta dal Comune di Grottaglie capofila ATS costituente parte integrante del Disciplinare di cui al prot. 0023192/2024 già menzionato).**

Nel caso in cui enti del terzo settore si presentassero in ATS, ogni ente deve possedere i requisiti di cui sopra.

Si richiama quanto previsto all'art. 76 del D.P.R 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi contenute. Il soggetto pubblico potrà verificare il possesso dei requisiti dichiarati dai soggetti interessati.

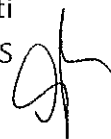
Art. 3 DURATA DEL PROGETTO E DELLA GESTIONE DEL PUNTO FISSO DI FACILITAZIONE DIGITALE

Il punto di facilitazione individuato dovrà essere attivato, a pena di revoca del finanziamento di che trattasi, entro e non oltre il 01/09/2024 ed essere pienamente operativo per almeno 18 mesi a partire dalla data di attivazione, e comunque non oltre il 31/12/2025, a pena di revoca o riduzione del finanziamento.

Art. 4 RISORSE

Le risorse messe a disposizione dall'ente per lo svolgimento delle attività previste dal presente avviso sono pari a complessivi € 38.000,00 iva compresa se dovuta, suddivise con le seguenti specifiche (riferimento Scheda di progetto" sottoscritta dal Comune di Grottaglie capofila ATS costituente parte integrante del Disciplinare di cui al prot. 0023192/2024 già menzionato):

- Euro 32.000 per n. 2 facilitatori digitali (4 ore al giorno per 3 giorni e 6,5 ore per 2 giorni);
- Euro 3.000 per n. 1 volontario;



- Euro 3.000 per n. 1 formatore;
L'importo comprende assunzioni e/o rimborsi e/o contributi da erogare al personale reclutato ad hoc ed esclusivamente dedicato, a diverso titolo, all'erogazione di servizi di facilitazione digitale e, in generale, all'assistenza digitale al cittadino, ivi compresa l'acquisizione di servizi; il coordinamento dei presidi e degli operatori, rimborsi spese missioni/spese di mobilità per operatori coinvolti {ad esempio, facilitatori, formatori, referenti di progetto}, servizi di call center telefonico per la gestione delle prenotazioni ecc.;

Non sono ammissibili le spese per: assistenza tecnica, canoni di connettività e ad altre voci di spesa corrente, multe, ammende, penali e controversie legali, sanzioni pecuniarie, interessi di mora, deprezzamenti e passività, commissioni per operazioni bancarie e finanziarie, perdite di cambio, altri oneri meramente finanziari e, in generale, per l'acquisizione di beni e servizi non direttamente riconducibili alla realizzazione del progetto di che trattasi.

Le risorse verranno erogate nella seguente modalità:

- anticipo pari al 20 %, alla firma dell'accordo.
- la seconda tranche pari al 20 % a fronte dell'inaugurazione del centro e a verifica avvenuta da parte di Regione Puglia.
- la terza tranche pari al 40% potrà essere erogata al raggiungimento del 60% dei target stabiliti dall'Avviso Regionale, a seguito di presentazione della rendicontazione costituita da una relazione contenente il riepilogo delle attività che sono state svolte, i tempi e i risultati ottenuti e l'elenco delle spese sostenute con relativi documenti contabili e fatture o note di debito.
- il saldo pari al 20% sarà erogato a conclusione delle attività previste, a seguito di presentazione della rendicontazione finale costituita da una relazione contenente il riepilogo delle attività che sono state svolte, i tempi e i risultati ottenuti e l'elenco complessivo delle spese sostenute con relativi documenti contabili e fatture o note di debito, in relazione al totale del contributo richiesto.

Si segnala che i documenti contabili e le relazioni delle attività svolte sono indispensabili per la rendicontazione del progetto nei confronti del Dipartimento per la Trasformazione Digitale dell'intervento 1.7.2 Missione 1 Componente 1 del PNRR e la loro mancata consegna e successivo caricamento sul sistema di rendicontazione REGIS da parte dell'ente sub-attuatore può comportare la decurtazione o la revoca del contributo.

Art. 5 TERMINI E MODALITÀ DELLA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA.

Per poter partecipare, gli Enti del Terzo Settore dovranno presentare la domanda di partecipazione {Allegato A} e una proposta progettuale {Allegato B}.

La scadenza per la presentazione è il giorno 23 agosto 2024 alle ore 13.00 pena l'inammissibilità dell'offerta.

Le domande devono essere complete di n. 3 allegati:

1. Allegato A) Documenti di partecipazione recanti la sottoscrizione del legale rappresentante del soggetto partecipante: istanza di partecipazione alla procedura, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso di tutti i requisiti di partecipazione all'Avviso;
2. Allegato B) Proposta progettuale: L'ETS che intende partecipare all'avviso deve predisporre una



proposta progettuale, contenente gli elementi che saranno oggetto di valutazione secondo l'ordine dei criteri individuati nella griglia di valutazione coerentemente a quanto specificato nell'Avviso.

3. Copia del documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità.

L'Ente si avvale della facoltà di richiedere chiarimenti/integrazioni in ordine alla documentazione ricevuta.

Art. 6 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno sottoposte ad una istruttoria formale di ammissibilità in funzione del possesso dei requisiti dichiarati.

Per gli ETS che abbiano superato con esito favorevole la verifica su richiamata, si procederà all'esame e valutazione della proposta progettuale, a mezzo di commissione giudicatrice.

Art. 7 - MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione giudicatrice esaminerà e valuterà le proposte progettuali con applicazione dei sotto riportati punteggi associati ai seguenti criteri di valutazione:

Criteri	Punteggio
Qualità della proposta <ul style="list-style-type: none">• Modalità di assistenza personalizzata individuale, in presenza o da remoto, anche su prenotazione telefonica, on-line o a sportello - max. 10 p.ti• Formazione individuale on-line, anche in modalità di autoapprendimento e asincrona, attraverso l'accesso in autonomia ai materiali già disponibili nel catalogo delle risorse formative sul sito web di Repubblica Digitale o realizzati ad hoc e condivisi nel citato catalogo, usufruendo di un percorso personalizzato – max 5 p.ti• Formazione in gruppi {in presenza e con canali online} attraverso micro-corsi dedicati – max 5 p.ti.• Organizzazione degli operatori - max. 5 p.ti• Modalità di monitoraggio delle attività e rendicontazione – max 5 p.ti• Eventuali attrezzature dedicate al progetto - max. 5 p.ti	Max 35 punti
Numero divolontari dell'ETS da impegnare nelle azioni oggetto della progettazione {2 p.ti per ogni volontario fino a un massimo di 10 punti}.	Max 10 punti
Attività e iniziative ulteriori, oltre a quelle minime previste dall'avviso, sempre relative all'oggetto dell'avviso <ul style="list-style-type: none">• 1-2 attività/iniziative 5 p.ti• 3-4 attività/iniziative 10 p.ti• 5-6 attività/iniziative 15 p.ti• Oltre le 7 attività/iniziative 20 p.ti	Max 20 punti

<p>Esperienze pregresse in materia di facilitazione, formazione, rafforzamento delle competenze digitali del soggetto partecipante.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 p.ti per ogni anno di esperienza quale punto di facilitazione {max 10 p.ti} • 2 p.ti per ogni attività formativa attinente alle attività di cui al presente avviso {max 20 punti} • 1 p.to per ogni progetto attuato nel campo delle attività di cui al presente avviso {max 5 p.ti} 	<p>Max 35punti</p>
--	--------------------

Art. 8 – SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE

Con il Soggetto che, a seguito della valutazione, avrà raggiunto il punteggio più alto, sarà sottoscritta la relativa Convenzione di incarico, dopo lo sviluppo del progetto definitivo operativo il quale avverrà mediante l'interlocuzione tecnica tra l'amministrazione procedente e il Soggetto o il raggruppamento di soggetti che ha/hanno presentato la proposta selezionata.

La convenzione conterrà modalità e termini per la realizzazione delle attività progettuali.

Art. 9- ULTERIORI PRECISAZIONI

L'Ente si riserva la facoltà di non affidare il presente servizio qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea, di differire, spostare o revocare il presente procedimento, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la convenzione con nessuna degli ETS richiedenti se nessuno degli stessi sia in possesso dei requisiti richiesti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione, purché l'ETS richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge.

Art. 10 OBBLIGHI PUBBLICITARI

Il presente avviso è pubblicato sui siti dei Comuni dell'Ambito di Grottaglie nelle sezioni "Albo pretorio On Line" e nella sezione "NEWS" del Comune di Grottaglie

Art. 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Per la presentazione della domanda, nonché per la stipula della convenzione con l'affidatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del GDPR {GENERAL DATA PROTECTION REGULATION} 2016/679 e della NORMATIVA NAZIONALE {D.Lgs. 30.6.2003, n. 196}.

ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente procedura ed ai sensi della L. 241/1990, il R.U.P. è la Dott.ssa Cinieri Giuseppina responsabile del Settore Servizi Sociali e alla persona e Piani Sociali di Zona;

In Allegato: - scheda progetto prodotta dall'Ambito in uno alla richiesta di finanziamento, allegata al Disciplinare sottoscritto tra la Regione Puglia ed il Comune di Grottaglie – soggetto sub-attuatore della misura.

Il R.U.P.

Giuseppina Cinieri
 Avv.to Giuseppina Cinieri

